|  |
| --- |
| Утверждаю:Заведующая МКДОУ д/с №1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. ПоповаПриказ № 28-б от «23» декабря 2016 г.  |

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников**

**МКДОУ детский сад №1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс (далее – МКДОУ) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МКДОУ.

1.2. Работники МКДОУ знакомится с настоящим Кодексом и принимают необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса в процессе своей деятельности.

**2. Цель Кодекса**

2.1. Целью настоящего Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МКДОУ, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МКДОУ.

2.2. Настоящий Кодекс:

2.2.1. Служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании.

2.2.2. Выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МКДОУ, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**3. Основные принципы служебного поведения работников МКДОУ**

 3.1. Основные принципы служебного поведения работников МКДОУ  представляют собой основы поведения, которыми им надлежит  руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКДОУ;

3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МКДОУ;

3.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику МКДОУ;

3.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.5. уведомлять руководителя МКДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику МКДОУ  каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.6. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

3.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКДОУ;

3.2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.2.12. соблюдать установленные в МКДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 3.2.14. подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;

  3.2.15. дорожить своей репутацией, не занимается аморальной и противоправной деятельностью;

  3.2.16. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

**4. Соблюдение законности**

 4.1. Работники МКДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МКДОУ.

4.2. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МКДОУ**

 5.1. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работникам запрещается:

5.2.1. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

           5.2.2. использовать свои знания и возможности в корыстных целях;

           5.2.3. наносить физический, нравственный или материальный ущерб воспитанникам, работникам МКДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

          5.2.4. при отказе родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых дополнительных платных услуг данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг  образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

         5.2.5. работники МКДОУ не имеют права заключать с родителями (законными представителями) воспитанников имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;

         5.2.6. получение подарков от потребителей услуг (родителей воспитанников) в виде наличных денег или ценных вещей.

**6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работники МКДОУ могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

**7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКДОУ**

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе МКДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

7.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему   не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

**8. Служебное общение**

8.1. В общении работникам МКДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника МКДОУ недопустимы:

8.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники МКДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом,  должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении  с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

**9. Внешний вид**

9.1. Внешний вид  работника МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в МКДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**10. Ответственность работника за нарушение Кодекса**

 10.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.