Утверждаю:

Заведующая МКДОУ

д/с №1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Попова

Приказ № 28-б от «23» декабря 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №1 «РУЧЕЕК» п. ОСИНОВЫЙ МЫС**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду №1 «Ручеек» п. Осиновый Мыс (далее – МКДОУ).

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

1. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
2. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
3. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,** **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | ЗаведующийОтветственный за противодействие коррупции (далее –ПК) |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива | 2 раза в год (первое и второе полугодия) | Ответственный за ПК |
| 1.3. Издание локальных актов о мерах по усилению антикоррупционной деятельности на 2016-2017 учебный   год | Январь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление   работников МКДОУ   с     нормативными  документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Ответственный за ПК |
| 1.5. Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 2 раза в год | Заведующий  |
| 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ. | 1 раз в год  | Заведующий, Ответственный за ПК  |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий  |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МКДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | В течение года | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, Совет трудового коллектива, родительский комитет |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ. | Постоянно | ЗаведующийОтветственный за ПК |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. | Постоянно | Ответственный за охрану труда, председатель ПК |
| 2.6. Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте МКДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | Постоянно | Заведующий  |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МКДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий, Ответственный за ПК |
| 2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, Ответственный за ПК, комиссия по ПК |
| 2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственное лицо, воспитатели |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МКДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели групп |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок на тему: «Мои права»  | Апрель-май | Воспитатели групп |
| 3.3. Организация участия всех работников МКДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий,Ответственный за ПК |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Сентябрь, май  | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в МКДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МКДОУ. | Постоянно | Заведующий, Ответственный за ПК |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МКДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте МКДОУ ежегодного отчета заведующего  о финансово-хозяйственной деятельности. | февраль | Заведующий,  |