

ПРИНЯТО:  
Протокол педагогического совета  
МКДОУ детский сад № 1 «Ручеек»  
п. Осинный Мыс  
Протокол № 3 от  
«16» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ детский сад №1  
«Ручеек» п. Осинный Мыс  
Е.Г. Попова  
Приказ № 1/од от 16.02.2023г.



**Правила**  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования в МКДОУ детский сад №1 «Ручеек» п. Осинный Мыс  
(в новой редакции)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 изменена с 2 декабря 2022 г. - Федеральный закон от 21 ноября 2022 г. N 465-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями вступивших в силу с 01.03.2022), приказ Минпросвещения от 04.10.2021 № 686 (действующего с 01.03.2022), уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Ручеек» п. Осинный Мыс (далее – МКДОУ).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МКДОУ и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями/законными представителями воспитанников (п.1 приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 с изменениями вступивших в силу с 01.03.2022).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МКДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила распространяются на МКДОУ:

– реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

– реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, обусловленные тяжелым нарушением речи;

– реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированная для детей с задержкой психического развития;

1.6. При приеме ребенка в МКДОУ руководитель знакомит его родителей/законных представителей с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ, права и обязанности воспитанников.

## **2. Прием в МКДОУ**

2.1. МКДОУ осуществляет прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух лет до поступления ребенка в школу.

2.2. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Направление детей в МКДОУ осуществляется комиссией управления образования администрации Богучанского района. Прием в МКДОУ осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию, управления образования администрации Богучанского района, посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Документы о приеме подаются в МКДОУ, в которое ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.5. Родители/законные представители принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

2.6. Правила приема на обучение обеспечивает прием в МКДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МКДОУ (далее - закрепленная территория). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МКДОУ, в котором обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры:

- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем/законным представителем для приема ребенка, его родители/законные представители дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер;

- при приеме родители/законные представители ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей/законных представителей ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей/законных представителей ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКДОУ родители/законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Порядок приема в Учреждение**

3.1. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя/законного представителя ребенка и на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию управления образования администрации Богучанского района.

3.2. Заявление о приеме представляется в МКДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*форма приложение № 1*):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей/законных представителей ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей/законных представителей ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4 Для приема в Учреждение родители/законные представители ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию

(за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.7. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. МКДОУ вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Заявление о приеме в МКДОУ и копии документов регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации родителю/законному представителю ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКДОУ,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. Ребенок, родители/законные представители которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию (МКДОУ) после подтверждения родителем/законным представителем нуждаемости в предоставлении места.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, МКДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями/законными представителями ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под подпись, второй экземпляр остается в МКДОУ.

3.14. Заведующий МКДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МКДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями/законными представителями ребенка документы.

3.16. МКДОУ обязано ознакомить родителей/законных представителей ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Факт ознакомления родителей/законных представителей ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей/законных представителей ребенка.

3.17. МКДОУ размещает на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МКДОУ за конкретными территориями Богучанского района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.